



Zn. spr.: NK.1101.1.2024

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA CISNA

OGŁASZA NABÓR OTWARTY

na stanowisko pracy

Kierownik Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosań”

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Cisna
38-607 Cisna 87A
telefon: +48 13 468 63 01
e-mail: cisna@krosno.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zasad prowadzenia naborów na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie i nadzorowanych przez RDLP nadleśnictwach (znak sprawy: DO.013.66.2022).

III. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) Wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie) i 3 lata w branży hotelarskiej lub wykształcenie średnie kierunkowe (hotelarskie) i 8 lat pracy w branży hotelarskiej.
- 2) Biegła znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) Bardzo dobra organizacja własnej pracy, umiejętność zarządzania.
- 2) Komunikatywność, dyspozycyjność, dokładność, rzetelność i odpowiedzialność za zlecone zadania.
- 3) Odporność na stres, wysoka kultura osobista.



- 4) Znajomość języka angielskiego/niemieckiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym.

V. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

Kompleksowe zarządzanie ośrodkiem szkoleniowo-wypoczynkowym, zwłaszcza:

- 1) Nadzór i kontrola nad pracą firm zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz ośrodka.
- 2) Organizacja usług wczasowych, hotelarskich a także pobytów konferencyjnych i szkoleniowych.
- 3) Zapewnienie prawidłowej obsługi organizowanych w ośrodku imprez i spotkań.
- 4) Stałe dostosowywanie prowadzonej działalności hotelowej i szkoleniowej do wymagań i potrzeb rynku turystycznego.
- 5) Dbłość o powierzony majątek, nadzór nad bieżącą konserwacją, remontami oraz modernizacją obiektu i związanej z nim infrastruktury.
- 6) Sporządzanie sprawozdań zewnętrznych i wewnętrznych z zakresu administrowanego przez siebie obszaru działania.
- 7) Zarządzanie dokumentacją związaną z działalnością ośrodka, rzetelna ewidencja dokumentów księgowych.
- 8) Koordynacja przygotowania rocznego planu działalności i planu remontów.
- 9) Dbłość o jakość świadczonych usług i dobre relacje z klientami.
- 10) Kreowanie pozytywnego wizerunku.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku zostanie określony w zakresie czynności.

VI. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- 1) Umowa o pracę na czas określony – 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań Pracodawcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) Miejsce pracy: siedziba Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołosz” w Nadleśnictwie Cisna.
- 3) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy - 1.06.2024 r.
- 4) System wynagradzania zgodnie z PUZP.
- 5) Niezbędne narzędzia pracy.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.



- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem zawierający również adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail .
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu albo aktualnej umowy o pracę lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.

Do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy. Podanie tych danych osobowych przez Ciebie jest dobrowolne i opcjonalne. Podając je wyrażasz zgodę na ich przetwarzanie. Nie dołączenie tych dodatkowych danych osobowych nie wpłynie negatywnie na rozpatrywanie Twojej kandydatury na stanowisko.

Oryginały dokumentów, które załączone zostaną w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **13.05.2024 r., do godz: 15:00:**
 - osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Cisna, 38-607 Cisna 87A, w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,
 - elektronicznie, na adres: cisna@krosno.lasy.gov.pl (dokumenty przesłane w tej formie należy przesłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików),
 - pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:
Nadleśnictwo Cisna, 38-607 Cisna 87A.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór otwarty na stanowisko Kierownika Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego „Wołosań”.

- 2) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Cisna **po wskazanym terminie** (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.
Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.



IX. Informacje dodatkowe:

Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Cisna przeprowadzi rekrutację w dwóch etapach:

- 1) I etap naboru - złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji pod względem kompletności dokumentów, weryfikacji i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- 2) II etap – wybrane osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zgodnie z pkt. 1 zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w zakresie wiedzy merytorycznej złożonej aplikacji, umiejętności zawodowych oraz posiadanych predyspozycji i kompetencji behawioralnych. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- 3) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kompetencyjną tylko wybranych kandydatów.
- 4) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne tych osób nie będą odsyłane, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
- 5) Nieodesłane dokumenty będą trwale niszczone, jeżeli po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat nie zwróci się z prośbą o zwrot dokumentów.
- 6) O zakończeniu naboru zostaną poinformowane wszystkie osoby, które przesłały oferty w formie podanej w ogłoszeniu.
- 7) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 13 468 64 95 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 u Specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Cisna zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

Roman Zielonka
Zastępca Nadleśniczego





Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Cisna z siedzibą 38-607 Cisna 87 A, tel. 13 468 63 01, e-mail: cisna@krosno.lasy.gov.pl.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Nadleśnictwie można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownik Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Wołoszań” w Nadleśnictwie Cisna oraz nawiązania zatrudnienia na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ Kodeksu Pracy).
 - b) art. 6 ust. 1 lit a RODO - wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy.
- 4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Administrator może udostępniać Pana/Pani dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej lub archiwizacji.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a) Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w Nadleśnictwie zostają dołączone do jego akt osobowych.
 - b) Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, lub wpłynęły po terminem, pozostają do odbioru w terminie 2 tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie w przypadku nieodebrania zostaną zniszczone.
 - c) Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania, ale nie dłużej niż 1 miesiąc od rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
- 8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - a) obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;
 - b) dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np. zainteresowania;
- 11) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

